

Komm' ins Team der KVHS!

Wir suchen: Verwaltungsleitung

in Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Die Kreisvolkshochschule Wesermarsch GmbH (KVHS) ist ein gemeinnütziger Betrieb in der Erwachsenenbildung mit dem Auftrag, Bildungsangebote landkreisweit anzubieten. Als eine Gesellschaft des Landkreises Wesermarsch, ist die KVHS in den letzten Jahren stetig gewachsen und hat sich im Bildungsbereich zu einem wichtigen mittelständischen Unternehmen entwickelt. Neben dem Vorhalten des „Klassischen VHS-Angebotes“ tritt die KVHS als Dienstleisterin im Bildungsbereich für unterschiedliche Auftraggeber auf, u.a. mit Qualifizierungsangeboten im Rahmen der beruflichen, sprachlichen und sozialen Integration. Die KVHS ist mit rund 80 Beschäftigten und über 400 Dozent*innen die größte Weiterbildungsanbieterin in der Wesermarsch.

Wir suchen eine engagierte, teamfähige, verantwortungsbewusste Verwaltungsleitung.

Aufgaben:

- Steuerung der Verwaltungsaufgaben sowie Anleitung, Aufgabenverteilung und Einsatzplanung der Verwaltungsmitarbeitenden
- Entwicklung und Verbesserung von Organisationsprozessen
- Überwachung der Abläufe im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung und Personalsachbearbeitung
- Finanzmanagement in enger Abstimmung mit Geschäftsführung
- Erstellung und Ausführung des Wirtschaftsplanes in Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Überwachung der Finanzbuchhaltung, Sicherstellung der Jahresabschlüsse mit ext. Steuerberatung
- Betriebswirtschaftliche Analysen und deren Weiterentwicklung
- Überwachung der aufgaben- und rechtsformgebundenen Vorschriften und Bearbeitung von Rechtsfragen
- Beantragung, Kalkulation und Abrechnung von Fördermitteln und Überwachung der Fristen und Geldflüsse, Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen drittmittelgeförderter Projekte

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium mit betriebswirtschaftlicher Ausrichtung mit Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, Soll-Ist Auswertung o. ä.
- Kenntnisse über die Struktur von Bildungseinrichtungen oder vergleichbaren Einrichtungen

- einschlägige Erfahrung in der Beantragung und Abrechnung von EU- und Bundesprojekten
- Erfahrungen in der Projektumsetzung mit dem Jobcenter und der Arbeitsagentur
- Bereitschaft, die IT-Infrastruktur weiterzuentwickeln
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiter*innen
- Sichere Kenntnisse in MS-Office
- Erfahrungen im Umgang mit Datev, Kufer und Social Office sind wünschenswert

Für unser Team wünschen wir uns:

- Soziale und interkulturelle Kompetenz
- Team- und Motivationsfähigkeit
- Weiterbildungsbereitschaft
- Kommunikationsfähigkeit
- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Belastbarkeit

Wir bieten:

- Eine Position mit Verantwortung, einer vielseitigen Aufgabenstellung sowie Handlungs- und Gestaltungsspielraum in einer der größten Bildungseinrichtungen des Landkreises Wesermarsch mit vielfältigen Perspektiven.
- Ein kreatives Team, welches mit viel Freude und innovativen Ideen zwei Mal im Jahr ein Programm für die Bürger*innen der Wesermarsch erarbeitet.
- 30 Urlaubstage
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Gesundheitsförderung- und Altersvorsorge
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten
- Arbeiten in einer freundlichen und wertschätzenden Atmosphäre

Wir bieten eine Vollzeitbeschäftigung im Rahmen von 40 Wochenstunden mit einer Befristung auf 2 Jahre, aber dem Wunsch nach langfristiger Zusammenarbeit. Beschäftigungsbeginn 01.10.2026 oder nach Vereinbarung. Eine Einarbeitung wird im Team stattfinden.

Wenn Sie Lust haben, an der Weiterentwicklung einer modernen Bildungseinrichtung mitzuwirken, dann werden Sie Teil unseres Teams!

Für Fragen stehen wir gern zur Verfügung!

Auskünfte erteilt die Geschäftsführerin Larissa Kwiatkowski unter l.kwiatkowski@kvhs-wesermarsch.de.

Bewerbungen bitte als pdf-Datei an: bewerbung@kvhs-wesermarsch.de bis zum **30.08.2026**.

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!