

Komm' ins Team der KVHS!
Wir suchen eine*n engagierte*n und verantwortungsbewusste*n
Mitarbeiter*in (20 Wochenstunden).

Die Kreisvolkshochschule Wesermarsch GmbH (KVHS) ist ein gemeinnütziger Betrieb in der Erwachsenenbildung, mit dem Auftrag Bildungsangebote landkreisweit anzubieten. Als eine Gesellschaft des Landkreises Wesermarsch, ist die KVHS in den letzten Jahren stetig gewachsen und hat sich im Bildungsbereich zu einem wichtigen mittelständischen Dienstleistungsunternehmen entwickelt. Neben dem Vorhalten des „Klassischen VHS-Angebotes“ tritt die KVHS als Dienstleisterin im Bildungsbereich für unterschiedliche Auftraggeber auf, u.a. mit Qualifizierungsangeboten im Rahmen der beruflichen, sprachlichen und sozialen Integration. Mittlerweile ist die KVHS mit rund 80 Beschäftigten und über 400 Dozent*innen größte außerschulische Bildungsanbieterin in der Wesermarsch.

Zur Unterstützung unseres Bereichs Deutsch als Zweitsprache suchen wir, spätestens zum 1. November 2026

eine*n engagierte*n und verantwortungsbewusste*n
Mitarbeiter*in

Die Stelle mit 20 Wo. Std. ist zunächst befristet für 2 Jahre; eine langfristige Zusammenarbeit ist perspektivisch gewünscht.

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder vgl. Qualifikation
- Sehr gute Anwenderkenntnisse MS-Office
- Spaß am Umgang mit Kunden und mit Zahlen
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Eigenständiges Arbeiten
- Bereitschaft zur Beaufsichtigung von Zertifikatsprüfungen

Die Aufgaben umfassen u.a.

- Verwaltung und Abrechnung von Integrationskursen nach IntV
- Eingabe und Verarbeitung von Teilnehmer*innen-Daten
- Übermittlung von Teilnehmer*innen-Daten
- Verfassen und senden von Schreiben an Teilnehmer*innen und Dozent*innen
- Kommunikation mit Teilnehmer*innen und Dozent*innen
- Kommunikation mit und Meldungen an Behörden (Jobcenter, BAMF, Ausländerbehörde, Sozialamt)
- Beaufsichtigung von Zertifikatsprüfungen
- Übernahme weiterer Verwaltungstätigkeiten

14.09.2026

Das bieten wir Ihnen:

- Aufgabenbezogene Vergütung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Intensive Einarbeitung
- Teilnahme an unseren Kursen
- Ein tolles Team, in das wir Sie gerne aufnehmen

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail (Anhänge bitte nur als PDF) an bewerbung@kvhs-wesermarsch.de, Frau Larissa Kwiatkowski, Bürgermeister-Müller-Str. 35, 26919 Brake, Tel. erreichbar unter 04401 7076 114.

Für inhaltliche Nachfragen wenden Sie sich bitte an
Fabian Krahe unter Tel. 04401 7076 123 oder f.krahe@kvhs-wesermarsch.de.

Informieren Sie sich auch über uns und unser Programm
auf www.kvhs-wesermarsch.de

Wir freuen uns auf ein Kennenlernen!